

19 JUL. 2018 CERTIFICADO



EL SECRETARI GENERAL

A L'EXCM. AJUNTAMENT EN PLE

Acord per l'aprovació de la modificació dels Estatus de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública.

Per acord de Ple de 3 de novembre de 2017 es va constituir juntament amb els ajuntaments de Badalona, Barcelona, Cerdanyola del Vallès, Prat de Llobregat, Sabadell, Santa Coloma de Gramanet, l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (AMAP), amb la finalitat difondre i promoure la gestió pública de l'aigua, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap a una gestió pública de l'aigua, i es van aprovar els estatuts pels quals s'ha de regir l'associació.

Un cop realitzada la sol·licitud d'inscripció de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública, des del Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, van proposar unes recomanacions de modificació dels Estatus.

Aquestes modificacions han estat aprovades en la sessió extraordinària i universal de l'Assemblea General de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua pública, celebrada el dia 8 de juny de 2018.

S'ha aprovat la modificació dels articles 1, 4, 10, 12, 16, 17, 23 i 26 dels Estatus, que tindran la següent redacció:

On deia:

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (AMAP) es constitueix aquesta associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica. Es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans, pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Títol III del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

Diu:

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (AMAP) es constitueix aquesta associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica. Es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans, pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

On deia:

Article 4. Domicili social

El domicili social és Pl. St. Jaume, número 1, 2^a planta, 08002 Barcelona. Per acord de l'Assemblea, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres, a la Direcció General d'Administració Local i a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

Diu:

Article 4. Domicili social

19 JUL. 2018 CERTIFICADO

El domicili social és Pl. St. Jaume, número 1, 2^a planta, 08002 Barcelona. Per acord de l'Assemblea, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres i al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

On deia:

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

Es pot perdre de la condició de membre per les següents causes:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'AMAP, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea.
- b) La baixa disciplinària, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat i d'acord amb el que disposi el reglament de règim intern.
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts quatre mesos des del requeriment de pagament de la tresoreria de l'AMAP, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

Diu:

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

Es pot perdre de la condició de membre per les següents causes:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'AMAP, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea.
- b) Per baixa disciplinària, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat i d'acord amb el que disposi el reglament de règim intern.
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts quatre mesos des del requeriment de pagament de la tresoreria de l'AMAP, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

On deia:

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea general està constituïda per la totalitat dels membres de l'AMAP i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'AMAP, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.

2. Tots els membres de ple dret de l'AMAP tenen veu i vot a l'Assemblea, i els municipis i ens públics supramunicipals ho faran segons els següents rangs:

De més de 1.000.000 hab., 12 vots
Més de 200.000 hab., 6 vots
Més de 100.000 hab., 5 vots
Més de 50.000 hab., 4 vots
Més de 20.000 h, 3 vots
Més de 10.000 h, 2 vots
Fins a 10.000 h, 1 vot

3. Les entitats i altres ens que no siguin municipis ni ens públics supramunicipals tindran 1 vot.

4. L'assistència i la participació a les assemblees no serà retribuïda.

Diu:

Article 12. L'Assemblea General

19 JUL. 2018 CERTIFICADO

EL SECRETARI GENERAL

1. L'Assemblea general està constituïda per la totalitat dels membres de l'AMAP i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'AMAP, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.

2. Tots els membres de ple dret de l'AMAP tenen veu i vot a l'Assemblea. S'estableix un sistema de vot ponderat en funció de la quota anual ordinària satisfeta en cada exercici econòmic per cada membre d'acord amb el següent barem:

Import quota anual (€/anys)	0-150	151-500	501-1000	1001-2000	2001-4000	4001-7000	7001-10000	10001-13000	13001-16000	sup. 16001
Número vots Assemblea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. El vot ponderat no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari.

4. L'assistència i la participació a les assemblees no serà retribuïda.

On deia:

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'AMAP.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple dels seus vots presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels assistents presents o representats per prendre els acords relatius a:

- a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'AMAP
- b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats

4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'AMAP s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels vots. L'aprovació es fa per majoria de dos terços dels vots dels assistents presents o representats.

5. La votació del acords és a mà alçada, sense perjudici d'altres sistemes de votació. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels vots presents o representats en la reunió.

6. El dret de vot es pot exercir per correu o per mitjans telemàtics.

7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'AMAP, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui com a objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquesta persona.

8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'AMAP, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar, i els col·laboradors.

Diu:

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'AMAP.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple dels seus vots presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

19 JUL. 2018 CERTIFICADO

AJUNTAMENT
EL SECRETARI GENERAL

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels assistents presents o representats per prendre els acords relatius a:

- a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'AMAP
- b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats

4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'AMAP s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels vots. L'aprovació es fa per majoria de dos terços dels vots dels assistents presents o representats.

5. La votació dels acords és a mà alçada, sense perjudici d'altres sistemes de votació. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels vots presents o representats en la reunió.

6. El dret de vot es pot exercir per correu o per mitjans telemàtics.

7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'AMAP, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord.

8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'AMAP, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar, i els col·laboradors.

On deia:

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que regeix, administra i representa l'AMAP, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits per l'Assemblea.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Secretaria
- d) Tresoreria
- d) Un màxim de cinc vocalies

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Per a ser elegible, cal ser membre de ple dret de l'AMAP i tenir capacitat per a exercir els drets socials. El procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures compostes per un màxim de nou membres i un mínim de cinc. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'AMAP abans de la data de l'elecció.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuïran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

Els quatre càrrecs estatutaris han de correspondre sempre a municipis. Es reservarà un mínim d'una vocalia a representants de la societat civil organitzada.

19 JUL. 2018

CERTIFICADO

EL SECRETARI GENERAL

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'organitzacions associatives d'ens locals.
5. A la Comissió Executiva, cadascuna de les entitats membres designa a la persona que l'ha de representar. També hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot.
6. Els càrrecs són gratuïts, i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.
7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

Diu:

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que regeix, administra i representa l'AMAP, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits per l'Assemblea.
2. La Comissió Executiva estarà formada per:
 - a) Presidència
 - b) Vicepresidència
 - c) Secretaria
 - d) Tresoreria
 - d) Un màxim de cinc vocalies

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Per a ser elegible, cal ser membre de ple dret de l'AMAP i tenir capacitat per a exercir els drets socials. El procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures compostes per un màxim de nou membres i un mínim de cinc. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'AMAP abans de la data de l'elecció.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuiran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.
5. A la Comissió Executiva, cadascuna de les entitats membres designa a la persona que l'ha de representar. També hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot.
6. Els càrrecs són gratuïts, i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.
7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

19 JUL. 2018

CERTIFICADO

EL SECRETARI GENERAL

On deia:

Article 23. Secretaria i la tresoreria

Per facilitar el funcionament de l'AMAP i la vida associativa, el secretari o la secretaria actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretaria de l'Assemblea. La secretaria de l'AMAP recaurà sobre la secretaria d'algun dels municipis membres.

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència, de les sessions de la Comissió Executiva
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea, i aixecar-ne acta
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'AMAP, així com aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva, i portar el registre de socis
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

En cas de vacant o absència, la secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'AMAP, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

La tresoreria té com a funció:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'AMAP, així com l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, que han d'ésser visades prèviament pel president, i gestionar el comptes corrents de l'AMAP.

Diu:

Article 23. Secretaria i la tresoreria

Per facilitar el funcionament de l'AMAP i la vida associativa, el secretari o la secretaria actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretaria de l'Assemblea.

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència, de les sessions de la Comissió Executiva
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea, i aixecar-ne acta
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'AMAP, així com aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva, i portar el registre de socis
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

En cas de vacant o absència, la secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'AMAP, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

La tresoreria té com a funció:

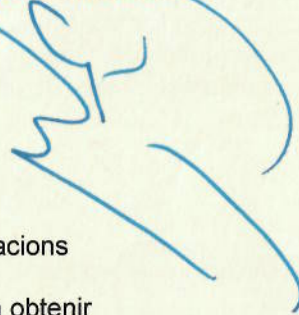
- a) La custòdia i el control dels recursos de l'AMAP, així com l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, que han d'ésser visades prèviament pel president, i gestionar el comptes corrents de l'AMAP.

DILIGÈNCIA, APROVAT per l'EXCM.
AJUNTAMENT PLE, en sessió del dia

19 JUL. 2018 CERTIFICADO



EL SECRETARI GENERAL



On deia:

Article 26. Recursos econòmics

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:

- a) Quotes anuals ordinàries
- b) Aportacions extraordinàries
- c) Subvencions, ajuts i donatius
- d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
- e) Productes del patrimoni
- f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir

2. Les quotes o derrames que hagin d'aportar els membres de l'AMAP per sostenir econòmicament a l'AMAP seran determinades per l'Assemblea General a proposta de la Comissió Executiva.

3. Les quotes anuals dels municipis correspondran a una part proporcional de la seva població, amb la possibilitat d'establir topalls. En el cas dels ens supramunicipals, per a determinar la quota es descomptarà la població d'aquells municipis que ja siguin membres de l'AMAP.

4. En el cas de la resta de tipologies de membres i de col·laboradors, l'Assemblea aprovarà les quotes a proposta de la Comissió Executiva, segons diferents criteris objectius (per exemple, una quota proporcional a la població coberta pels operadors públics d'aigua i sanejament, una quota fixe per a entitats de la societat civil, o una quota fixe reduïda, si s'escau, per a col·laboradors).

Diu:

Article 26. Recursos econòmics

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:

- a) Quotes anuals ordinàries
- b) Aportacions extraordinàries
- c) Subvencions, ajuts i donatius
- d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
- e) Productes del patrimoni
- f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir

2. Les quotes mínimes o derrames que hagin d'aportar els membres de l'AMAP per sostenir econòmicament a l'AMAP seran determinades per l'Assemblea General a proposta de la Comissió Executiva.

3. Les quotes mínimes anuals dels municipis correspondran a una part proporcional de la seva població, amb la possibilitat d'establir topalls. En el cas dels ens supramunicipals, per a determinar la quota mínima es descomptarà la població d'aquells municipis que ja siguin membres de l'AMAP.

4. En el cas de la resta de tipologies de membres i de col·laboradors, l'Assemblea aprovarà les quotes mínimes a proposta de la Comissió Executiva, segons diferents criteris objectius (per exemple, una quota proporcional a la població coberta pels operadors públics d'aigua i sanejament, una quota fixe per a entitats de la societat civil, o una quota fixe reduïda, si s'escau, per a col·laboradors)."

MODIFICACIÓ DEL TÍTOL DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
AJUNTAMENT PLE, en sessió del dia 19 JUL 2018

Considerant finalment l'informe del Director de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat emès 21 de juny en data 21 de juny de 2018 i d'acord amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquesta Comissió Informativa proposa elevar a la consideració del Ple de l'Ajuntament l'adopció dels acords següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació dels articles 1, 4, 10, 12, 16, 17, 23 i 26 dels estatuts pels quals s'ha de regir l'associació.

SEGON.- Comunicar el present acord a la resta de municipis constituents.

No obstant això, l'Excm. Ajuntament en Ple resoldrà conforme consideri més adient

Terrassa, 9 de juliol de 2018


Marc Armengol i Puig
El President de la Comissió Informativa
de Territori i Sostenibilitat

DILIGÈNCIA, APROVAT per l'EXCM.
AJUNTAMENT PLE, en sessió del dia

19 JUL. 2018

CERTIFICADO

EL SECRETARI GENERAL



