

**Entitat Pública Empresarial
"Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL"**

**CONSELL D'ADMINISTRACIÓ NÚMERO 03/2022
13.06.2022**

ACTA DE LA REUNIÓ REALITZADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL" (TAIGUA), EL DIA 13 DE JUNY DE 2022

A la ciutat de Terrassa, el dia 13 de juny de 2022, a les 17:00 hores, es reuneix el Consell d'Administració de la dita entitat, amb caràcter extraordinari, a la Sala de Govern de l'Ajuntament de Terrassa, prèvia convocatòria en legal forma, realitzada per la Presidenta, Sra. Lluïsa Melgares Aguirre, amb l'assistència dels membres següents:

LLISTA D'ASSISTENTS

Membres Consellers/es del Consell d'Administració

Sra. Lluïsa Melgares Aguirre	Consellera – Presidenta. Regidora
Sr. Carles Caballero Peña	Conseller – Vicepresident. Regidor
Sr. Marc Armengol Puig	Conseller Regidor
Sr. Javier González Delgado	Conseller Regidor
Sra. Jennifer Ramírez Porras	Consellera Regidora
Sra. Anna Crispi Sucarrats	Consellera Tècnica municipal
Sra. Cristina Escudé Blasi	Consellera Tècnica municipal
Sr. Aleix Pons Coll	Conseller
Sr. Emili Díaz Membrives	Conseller - representant dels usuaris del servei
Sr. Andrés García Sánchez	Conseller - representant dels treballadors de l'Entitat

Secretaria

Per delegació de signatura del Secretari de la Corporació, Sr. Óscar González Ballesteros, la Sra. Núria Lavado Fernandez.

Gerència de l'Entitat

Sr. Juan Ramón Vázquez

Excusen la seva assistència els consellers, Sr. Isaac Albert Agut, Sra. Ona Martínez Viñas. Sr. Isidre Colas Castilla i el Sr. Juan Cano Ortiz.

També assisteixen la Sra. Fina Alonso Fernández, Cap de l'Àrea de Comptabilitat i Finances i el Sr. Daniel del Río López, Cap del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica, i especialment convidat pels seus coneixements, el Sr. Joan Gaya Fuertes.

La Presidència dona la benvinguda als assistents, i tot seguit indica que la reunió ha estat convocada per tractar dels assumptes assenyalats en el següent:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de les Actes de les dues darreres reunions del Consell d'Administració: l'ordinari de data 30/03/2022 i l'extraordinari de data 05/05/2022.
2. Informació i seguiment de la situació econòmica de l'entitat.
 - 2.1. Contracte de subministrament d'energia elèctrica als equipaments i les instal·lacions de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (PO220017).
3. Aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de TAIGUA.
4. Aprovació de l'acord d'inici de la licitació del servei de recollida i gestió dels residus dels centres de treball de Terrassa i Abrera de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL *(el contingut del present acord serà secret fins que es procedeixi a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea i a la Plataforma de contractes del sector públic)*.
5. Declarar desert l'expedient de contractació de la licitació del contracte de serveis d'instal·lació, posada en marxa i manteniment del nou sistema de gestió econòmica i comercial de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (Exp. Núm. CPM_001_2020) i APROVAR l'acord d'inici de la licitació del nou expedient de contractació amb el mateix objecte. *(el contingut del present acord serà secret fins que es procedeixi a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea i a la Plataforma de contractes del sector públic)*.
6. Donar compte sobre la pròrroga de Faura Casas com a auditor que dona suport a Intervenció
7. Torn obert de paraules.

Oberta la sessió, es procedeix l'anàlisi dels assumptes de l'Ordre del Dia de la present reunió, que es correspon amb els següents:

PUNT 1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES DUES DARRERES REUNIONS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ: L'ORDINARI DE DATA 30/03/2022 I L'EXTRAORDINARI DE DATA 05/05/2022.

El Consell d'Administració, aprova per majoria del assistents, l'acta del 30 de març de 2022, amb les abstencions del Sr. Aleix Pons Coll, el qual no era Conseller en aquella data i del Sr. Javier González Delgado per absència en aquella sessió; i l'Acta del 5 de maig de 2022, amb l'abstenció del Sr. Javier González Delgado per absència en aquella sessió.

PUNT 2.- INFORMACIÓ I SEGUIMENT DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA DE L'ENTITAT.

PUNT 2.1. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA ALS EQUIPAMENTS I LES INSTAL·LACIONS DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA EPEL (PO220017).

La Sra. Anna Crispi explica amb el suport de la informació facilitada prèviament a la sessió l'estat d'aquest punt de l'ordre del dia, com a continuació del Consell d'Administració del mes de març en el que es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació per a l'adjudicació d'aquest contracte i es va fer la previsió de que resultaria sent un import de 23 milions d'euros. Indica que s'ha dut a terme la licitació pel subministrament d'energia elèctrica i només s'ha presentat una oferta (la mateixa companyia amb la que està contractat fins ara, Endesa), i que la durada es preveu de cinc anys i per un import de 12 milions d'euros.

El Gerent continua explicant que s'han avaluat i estudiat les alternatives de mercat que poguessin optimitzar el cost energètic en els propers anys tenint en compte l'actual estat d'incertesa macroeconòmica així com les diferents situacions econòmiques i financeres concretes de l'entitat. Segueix dient que l'informe facilitat planteja dues hipòtesis les quals explica en detall als consellers/es, i que tenen en compte l'increment de l'IPC, les despeses de personal, el cost de l'energia presentat amb la oferta, i la previsió de les inversions, en que una d'elles preveu mantenir els cinc milions d'euros anuals en inversions i l'altre escenari reduir les inversions a un 60%, es a dir, sobre uns tres milions d'euros anuals.

Els consellers analitzen la informació exposada i es produeix un debat entre els assistents.

El Sr. Emili Diaz indica que seria adient l'actualització de les tarifes del servei que des de l'any 2014 no s'han actualitzat i caldria fer campanyes de comunicació explicant els motius d'aquest increment, per poder fer front al cost de la xarxa de clavegueram i el sanejament. La Sra. Crispi indica que amb les tarifes actuals es suficient per cobrir el servei però que està pendent l'estudi tarifari per la seva actualització.

El Sr. Joan Gaya senyala que pot ser important les inversions i l'actualització de tarifes però sobretot seguir el pla econòmic i financer de l'entitat que garanteixi la qualitat del servei, i que un programa de prioritats es important per garantir les inversions necessàries fins d'aquí quatre anys. El Sr. Diaz diu que podria ser interessant fer un acord de ciutat amb el conjunt dels partits polítics si pot garantir el model de gestió pública de l'aigua actual. La Presidenta i el Vicepresident senyalen que l'any vinent pot canviar l'escenari polític i que cal posar en valor la gestió actual que es fa des de Taigua, i poder seguir el pla econòmic i financer que s'hauria de complir per qualsevol partit que governi.

Els consellers es donen per assabentats de la informació explicada en relació a aquest punt de l'ordre del dia.

PUNT 3. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE TAIGUA.

El Gerent dona la paraula al Sr. Daniel del Río que explica aquest punt de l'ordre del dia i indica que es proposa l'amortització de quatre llocs de treball en tant que es preveu cobrir amb quatre nous llocs que seria en els següents serveis: l'àrea de recursos humans, la de finances, la de gestió de projectes, i la d'atenció a l'usuari, que no suposen increment de la massa salarial. El Gerent explica que també preveuen cobrir la baixa del Cap de l'Àrea de Recursos i Contractació properament.

El Sr. Aleix Pons diu que en base a la documentació facilitada sembla que suposa un estalvi de tres mil euros per l'entitat, i el Sr. Emili Diaz indica que l'àrea de comunicació que té una baixa per jubilació caldria reforçar-la per poder prestar més informació a la ciutadania de la feina que es fa des de Taigua. La Sra. Cristina Escudé respon que l'entitat treballa de manera coordinada amb el servei de Medi Ambient de l'Ajuntament per aquesta comunicació a la ciutadania. La Presidenta senyala que es traslladarà en propera sessió les campanyes realitzades fins ara.

El Consell d'administració, per unanimitat APROVA el dictamen i acords que es transcriuen a continuació:

«Els estatuts de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA), en el seu article 14.2, determinen que és competència del Consell d'Administració aprovar l'estructura organitzativa de l'Entitat, els criteris generals d'actuació en matèria de personal i la formació de plantilles de personal.

Així mateix, l'article 17 dels Estatuts prescriu que la plantilla de personal estarà integrada per personal laboral i que la seva contractació s'ajustarà a l'article 106 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El Consell d'Administració de TAIGUA en sessió del dia 16 d'octubre de 2019, va aprovar l'estructura organitzativa de l'Entitat i la seva relació de llocs de treball, establint-la per les següents àrees funcionals que depenen directament de Gerència.

La Gerència a emès un informe amb data 7 de juny de 2022 sobre la necessitat de fer una modificació de la relació de llocs de treball per adequar l'estructura organitzativa a la realitat actual a fi i efecte d'afrontar els reptes més immediats.

L'informe proposa l'amortització de quatre llocs de treball vacants a la plantilla de TAIGUA per a la creació de altres quatre nous llocs, que, a la vista del contingut de l'informe tècnic, es consideren necessaris per a la estructura organitzativa actual, sense que això suposi un increment de la plantilla ni de la massa salarial de TAIGUA.

*En atenció als antecedents esmentats, la Presidenta de l'entitat **proposa l'aprovació al Consell d'Administració de TAIGUA dels acords següents:***

ACORDS:

PRIMER. *Modificar la relació de llocs de treball de l'Entitat (TAIGUA) per l'exercici 2022 en els següents termes:*

- Eliminació i amortització d'1 lloc d'Assistent/a de Gerència amb la següent retribució: 27.549'49 € més complements de lloc de treball (G2 – N3).*
- Eliminació i amortització d'1 Tècnic de Serveis Generals a l'Àrea de Recursos i Contractació amb la següent retribució: 28.594'45 € més complements de lloc de treball (G3 – N2).*
- Eliminació i amortització d'1 Tècnic de Telemesura a l'Àrea d'Atenció a l'Usuari amb la següent retribució: 28.594'45 € més complements de lloc de treball (G3 – N2).*
- Eliminació i amortització d'1 Tècnic de Gestió Bancaria a l'Àrea d'Atenció a l'Usuari amb la següent retribució: 28.594'45 € més complements de lloc de treball (G3 – N2).*

- Crear 1 lloc d'Administratiu de Personal a l'Àrea de Recursos i Contractació amb la següent retribució: 27.807'51 € més complements de lloc de treball (G2 – N2).
- Crear 1 lloc d'Administratiu de Finances a l'Àrea de Comptabilitat i Finances amb la següent retribució: 27.329'09 € més complements de lloc de treball (G2 – N4).
- Crear 1 lloc d'Administratiu d'atenció a l'usuari a l'Àrea d'Atenció a l'Usuari amb la següent retribució: 26.690'06 € més complements de lloc de treball (G2 – N6).
- Crear 1 lloc de Tècnic de Gestió de Projectes a l'Àrea de Planificació i Tecnologia amb la següent retribució: 28.240'38 € més complements de lloc de treball (G2 – N1).»

SEGON. Aprovar la fitxa descriptiva PT10_TÈCNIC/A SUPORT A GESTIÓ DE PROJECTES. (Annex I)

PUNT 4.- APROVACIÓ DE L'ACORD D'INICI DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS DELS CENTRES DE TREBALL DE TERRASSA I ABRERA DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (EL CONTINGUT DEL PRESENT ACORD SERÀ SECRET FINS QUE ES PROCEDEIXI A LA SEVA PUBLICACIÓ AL DIARI OFICIAL DE LA UNIÓ EUROPEA I A LA PLATAFORMA DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC).

El Gerent explica aquest punt amb el suport de la documentació facilitada prèviament, i senyala que ha finalitzat el contracte anterior i que ara es procedeix a la seva licitació. El Sr. Aleix Pons pregunta si aquest contracte el feien amb l'empresa municipal Eco-Equip, i el Gerent respon afirmativament i que ara es poden presentar en aquesta licitació.

El Consell d'administració, per unanimitat APROVA el dictamen i acords que es transcriuen a continuació:

«I.- ANTECEDENTS

Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL (en endavant TAIGUA), és l'entitat pública empresarial local (EPEL), de titularitat municipal, que té com a objectiu la gestió directa del subministrament de l'aigua potable a la ciutat de Terrassa.

Derivat de les diferents activitats que es duen a terme des de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, captació, tractament, distribució i control de la qualitat de l'aigua, es generen diferents residus perillosos i no perillosos, que precisen d'una adequada gestió.

Per aquesta raó, atesa la manca de recursos propis degudament especialitzats per a fer-ho, TAIGUA requereix d'un servei de recollida, gestió i subministrament o lloguer dels elements per a l'emmagatzematge de residus (contenidors, saques o altres elements que siguin necessàries) de residus perillosos i no perillosos generats per TAIGUA, donant compliment a la legislació sobre procediments de gestió de residus i d'altra normativa d'aplicació.

El valor estimat previst d'aquesta licitació és de 354.579,97 euros (IVA exclòs)

De conformitat amb el que disposa l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la disposició addicional vuitena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest acord no podrà fer-se públic fins a la seva publicació al perfil del contractant de TAIGUA.

Els Estatuts de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL, al seu article 14.9, preveuen que el Consell d'Administració és l'òrgan competent per aprovar bases, plecs de condicions i contractes, d'importos superiors a 200.000 euros i inferiors a 400.000 euros, i demanar l'autorització de l'Ajuntament de Terrassa per a la realització de despeses de quantia superior.

L'apartat 17 del mateix article estableix que aquesta competència és delegable un o varis dels seus membres.

*En atenció als antecedents esmentats, la Presidenta de l'entitat **proposa l'aprovació al Consell d'Administració de TAIGUA** dels acords següents:*

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR l'inici de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte d'un Servei de recollida i gestió dels residus dels centres de treball de Terrassa i Abrera de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (amb número d'expedient PO220077), per un valor estimat del contracte de 354.579,97 euros (IVA exclòs) i una durada màxima d'una anualitat amb una anualitat més de pròrroga.

SEGON.- AUTORITZAR el finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte amb un valor estimat de 354.579,97 euros (IVA exclòs), fent-se amb càrrec al pressupost de l'entitat dels anys de durada del contracte.

TERCER.- TRAMITAR la contractació pel procediment obert harmonitzat, i **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant de TAIGUA.

QUART.- DELEGAR en la consellera Cristina Escudé Blasi, per a la realització i signatura dels documents necessaris per a l'impuls del procediment, inclosa la formalització del contracte, la resolució d'aprovació de la licitació, els plecs tècnics i/o administratius, l'anunci de licitació, el document de resposta de la informació addicional sol·licitada pels interessats en el procediment, la resolució d'adjudicació o, si escau, la declaració de la licitació com a deserta. La delegació serà vàlida a partir del vot favorable de la consellera al present acord.

CINQUÈ.- ESTABLIR que el contingut del present acord serà secret fins que es procedeixi a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea i a la Plataforma de contractes del sector públic.»

PUNT 5.- DECLARAR DESERT L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL NOU SISTEMA DE GESTIÓ ECONÒMICA I COMERCIAL DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (Exp. Núm. CPM_001_2020) i APROVAR L'ACORD D'INICI DE LA LICITACIÓ DEL NOU EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ AMB EL MATEIX OBJECTE. (el contingut del present acord serà secret fins que es procedeixi a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea i a la Plataforma de contractes del sector públic).

El Gerent explica aquest punt de l'ordre del dia, i senyala que per defectes de forma va quedar exclosa la oferta presentada per la única licitadora del procés, i que ara cal fer una nova licitació, i que mentre tant, han de prorrogar l'actual contractació que tenen amb MPTSA.

En vista del que ha estat exposat, el Consell d'administració, per unanimitat APROVA el dictamen i acords que es transcriuen a continuació:

«I.- ANTECEDENTS

TAIGUA disposa d'un complex sistema de gestió comercial, desenvolupat a mida sobre una plataforma tecnològica orientada a un entorn web, suportat per l'antic concessionari del servei públic d'abastament d'aigua potable al municipi de Terrassa. Aquesta solució, que té unes dues dècades d'antiguitat i deixarà de suportar-se pròximament.

La gestió del cicle de l'aigua de TAIGUA preveu, de forma resumida, els processos d'atenció a client, contractació, inspeccions, execució tècnica d'instal·lacions, lectura de comptadors, facturació, gestió de cobrament, talls i restauracions, avaries, així com la gestió de queixes i reclamacions.

La gestió del back-office contempla la comptabilitat, compres i aprovisionaments, magatzems, contractació pública, gestió de l'immobilitzat i gestió d'ordres de treball.

La gestió d'ordres de treball haurà de permetre la gestió del treball en camp, i pot tenir actuacions provinents tant del front-office (comunicació d'avaries del client), com de la gestió del manteniment de les instal·lacions.

Els programes que fan servir les empreses de servei d'aigua per al desenvolupament de la seva gestió comercial, o sigui la solució de front-office, s'anomenen tècnicament CIS (Customer Information System). En aquests programes, amb diferents graus de cobertura, es recullen tots els processos comercials que es necessiten per a la prestació dels serveis als clients i el cicle de facturació i cobrament, disposant de més o menys flexibilitat per adaptar-se als requeriments de cada país i empresa. En la part del back-office, els sistemes s'anomenen ERP (Enterprise Resource Planning) i cobreixen els requeriments de la part de comptabilitat, finances, compres, aprovisionament, estocs, gestió de l'immobilitzat, etc.

TAIGUA necessita doncs canviar la plataforma tecnològica que dona suport als seus processos comercials, passant a una solució actualitzada basada en productes estàndards de mercat, que contempli tots els requeriments de negoci necessaris per dur a terme la seva gestió comercial i econòmic-financera, i on estiguin implantades les millors pràctiques de l'activitat. Aquesta plataforma estarà alineada amb la transformació digital de la companyia i permetrà accelerar els projectes d'innovació, donant com a resultat una millora en els processos i relació amb els clients o usuaris als quals dona servei TAIGUA. A tal sistema se'l denominarà "Sistema de Gestió Econòmica i Comercial", en endavant i en tots els documents de la licitació, per brevetat, "sistema de gestió".

En data 12 de març de 2021, el Consell d'administració de TAIGUA va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de condicions de la licitació del contracte de serveis d'instal·lació, posada en marxa i manteniment del nou sistema de gestió econòmica i comercial de TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (Exp. Núm. CPM_001_2020).

En data 5 d'agost de 2021, es va procedir a la publicació de la licitació al Perfil del contractant de TAIGUA, conferint als possibles licitadors un termini màxim per a la presentació de les seves ofertes de fins al dia 02 de novembre 2021 a les 12:00 hores.

Seguida tota la tramitació que es de veure al Perfil del contractant de TAIGUA, en data 03 de juny 2022, acorda excloure l'oferta realitzada per l'única licitadora restant pel contracte

harmonitzat de serveis d'instal·lació, posada en marxa i manteniment del nou sistema de gestió econòmica i comercial de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (Codi d'expedient: CPM_001_2020), sent la única licitadora.

Una vegada declarada deserta la licitació per defectes formals de la presentació dels licitadors, essent vigent la necessitat de comptar amb un sistema de gestió econòmica i comercial, es decideix aprovar l'inici d'una nova licitació amb un objecte idèntic a l'anterior, quin import, respecte de la declarada deserta, s'incrementa en un 5% per a incorporar la inflació subjacent del darrer any.

Els Estatuts de l'entitat Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL, al seu article 14.9, preveuen que el Consell d'Administració és l'òrgan competent per aprovar bases, plecs de condicions i contractes, d'imports superiors a 200.000 euros i inferiors a 400.000 euros, i demanar l'autorització de l'Ajuntament de Terrassa per a la realització de despeses de quantia superior.

L'apartat 17 del mateix article estableix que aquesta competència és delegable un o varis dels seus membres.

En atenció als antecedents esmentats, la Presidenta de l'entitat **proposa l'aprovació al Consell d'Administració de TAIGUA** dels acords següents:

ACORDS:

PRIMER.- DECLARAR desert l'expedient de contractació i els plecs de condicions de la licitació del contracte de serveis d'instal·lació, posada en marxa i manteniment del nou sistema de gestió econòmica i comercial de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (Exp. Núm. CPM_001_2020).

SEGON.- APROVAR l'inici de la licitació del contracte de serveis d'instal·lació, posada en marxa i manteniment del nou sistema de gestió econòmica i comercial de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

TERCER.- AUTORITZAR el finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte amb un valor estimat de 3.030.267,19 euros (IVA exclòs), fent-se amb càrrec al pressupost de l'entitat dels anys de durada del contracte.

QUART.- TRAMITAR la contractació pel procediment obert harmonitzat, i **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant de TAIGUA.

CINQUÈ.- DELEGAR en la consellera Cristina Escudé Blasi, per a la realització i signatura dels documents necessaris per a l'impuls del procediment, inclosa la formalització del contracte, la resolució d'aprovació de la licitació, els plecs tècnics i/o administratius, l'anunci de licitació, el document de resposta de la informació addicional sol·licitada pels interessats en el procediment, la resolució d'adjudicació o, si escau, la declaració de la licitació com a deserta.

La delegació serà vàlida a partir del vot favorable de la consellera al present acord.

SISÈ.- SOL·LICITAR a l'Ajuntament l'autorització pertinent de conformitat amb allò que disposa el vigent article 14.9 dels Estatuts.

SETÈ.- ESTABLIR que el contingut del present acord serà secret fins que es procedeixi a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea i a la Plataforma de contractes del sector públic.»

PUNT 6.- DONAR COMPTE SOBRE LA PRÒRROGA DE FAURA CASAS COM AUDITOR QUE DONA SUPORT A INTERVENCIÓ.

La Presidenta explica que des de l'Ajuntament es va realitzar la licitació del contracte d'auditoria el qual es va adjudicar al 2020 a l'empresa Faura Casas, i que el termini previst era de dos anys amb possibilitat d'un any més de pròrroga, i que atenent a que s'ha considerat adient fer la pròrroga amb aquesta empresa, i ara s'ha tramitat aquest expedient.

El Consell d'Administració es dona per assabentat i conforme d'aquesta informació.

PUNT 7.- TORN OBERT DE PARAULES.

No es produeixen intervencions de les ja manifestades anteriorment en aquesta acta.

I no havent-hi més assumptes a tractar, ni intervencions ni circumstàncies, de les que es demani la seva constància, s'aixeca la sessió quan passen quinze minuts de les sis de la tarda del dia de la data, i es redacta aquesta acta, que s'aprova per unanimitat en la sessió del 27 de setembre de 2022. Aquesta Acta la signen la Presidència i la Secretària, per delegació de signatura del Secretari de la Corporació.

La Presidenta

Lluïsa Melgares Aguirre

La Secretaria, per delegació de signatura

Nuria

Lavado

Fernandez

ANNEX I
Fitxa descriptiva PT10_TÈCNIC/A SUPORT A GESTIÓ DE PROJECTES

FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL

1. IDENTIFICACIÓ – PT_10 TÈCNIC/A DE SUPORT A LA GESTIÓ DE PROJECTES

DENOMINACIÓ DEL LLOC:	TÈCNIC/A DE SUPORT A LA GESTIÓ DE PROJECTES
------------------------------	---

GRUP:		NIVELL:	
--------------	--	----------------	--

ÀREA:	PLANIFICACIÓ I TECNOLOGIA
--------------	---------------------------

SERVEI:	SERVEI DE SISTEMES TIC
----------------	------------------------

SUPERIOR JERÀRQUIC/A:	CAP DEL SERVEI DE SISTEMES TIC
------------------------------	--------------------------------

COL-LABORADORS/ES CÀRREC:	A	NO
--------------------------------------	---	--

2. DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

TIPOLOGIA DE LA JORNADA:	Jornada partida Horari: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Matins:</td> <td style="width: 10%;">de</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">09:00</td> <td style="width: 5%;">a</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;">14:00</td> <td style="width: 40%;">De dilluns a divendres</td> </tr> <tr> <td>Tardes:</td> <td>de</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">15:00</td> <td>a</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">18:00</td> <td>De dilluns a divendres</td> </tr> <tr> <td>Nits:</td> <td>de</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td>a</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table>	Matins:	de	09:00	a	14:00	De dilluns a divendres	Tardes:	de	15:00	a	18:00	De dilluns a divendres	Nits:	de		a		
Matins:	de	09:00	a	14:00	De dilluns a divendres														
Tardes:	de	15:00	a	18:00	De dilluns a divendres														
Nits:	de		a																

3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC

OBJECTIU FONAMENTAL DEL LLOC O MISSIÓ DEL LLOC:

Col·laborar en la gestió dels projectes en què participi l'Àrea de Planificació i Tecnologia i li siguin encomanats pel seu cap.

FUNCIONS BÀSIQUES:

1. Col·laborar en la gestió de projectes de l'Àrea de Planificació i Tecnologia o en què aquesta participi, en les tasques d'administració i de gestió i en aquelles tasques tècniques assequibles al seu coneixement i formació.
2. Gestionar, tramitar i controlar els processos administratius.
3. Organitzar-se l'activitat administrativa dintre del seu àmbit d'actuació.
4. Donar suport administratiu i de gestió en tot allò que li sigui requerit.
5. Elaborar documents per a la correcta execució de les tasques encomanades.
6. Manejar els diferents equips d'oficina d'acord amb les seves aplicacions.
7. Mantenir actualitzat els instruments tecnològics (informàtics, comunicacions, Telelectura, ...) fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
8. Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres serveis pel correcte desenvolupament de les seves funcions.
9. Gestionar aquells contractes de serveis o subministrament que, per la seva menor complexitat tècnica, li puguin ser encarregats pel seu cap.
10. Col·laborar, des del seu àmbit de coneixement tècnic o dels processos de l'empresa, en l'elaboració de projectes o altres tasques del servei.
11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. CONDICIONS DE TREBALL

ESFORÇ FÍSIC:

- Treball amb un grau marginal d'esforç físic.

AMBIENT DE TREBALL:

- Ambient de treball adequat. L'ambient de treball es agradable d'oficina o similar.

SOROLLS I VIBRACIONS:

- Sorolls i vibracions ocasionals. El lloc de treball està sotmès, ocasionalment, a sorolls i/o vibracions de baixa intensitat.

PERILLOSITAT DEL LLOC:

- Lloc amb baix risc. L'activitat del lloc implica mínim risc de patir danys.

5. PROVISIÓ DEL LLOC

5.1 REQUISITS PER A LA PROVISIÓ

TITULACIÓ ESPECÍFICA:

- Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C1 del personal funcionari.
- Altres: nivell de coneixement de català exigít per l'Ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

5.2 MÈRITS RELLEVANTS A CONSIDERAR EN LA SEVA PROVISIÓ

- Formació complementària: Gestió administrativa, gestió de projectes (nivell bàsic)
- Informàtica a nivell d'usuari/ària: full de càlcul, Windows, Office365.
- Experiència: l'Administració Pública i/o el sector privat.