Entitat Pública Empresarial "Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL"

Acta de la reunió realitzada pel Consell d'Administració Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, el dia 29 de setembre de 2026 *(SES_CATAI/2026/4)*

A la ciutat de Terrassa, el dia 29 de setembre de 2026, a les 12:00 hores, es reuneix el Consell d'Administració de la dita entitat, amb caràcter ordinari, per mitjans telemàtics, i prèvia convocatòria en legal forma, realitzada per la Presidència, amb l'assistència dels membres següents:

LLISTA D'ASSISTENTS

Membres Consellers/es del Consell d'Administració	
Patricia Reche Martínez	Consellera - Presidenta
Noel Duque Alarcón	Conseller - Vicepresident
Alfredo Vega López	Conseller
David Aguinaga Abad	Conseller
Josep Forn Cadafalch (s'incorpora a la reunió en el moment que posteriorment es dirà)	Conseller
Aleix Pons Coll	Conseller
Cristina Escudé Blasi	Consellera
Isidre Colás Castilla	Conseller
Joseba Quevedo Casin	Conseller - Represent. Usuaris
Francisco Rodríguez González	Conseller - Represent. Usuaris
Mª Roser Parés Parés	Conseller – Represent. Treballadors
Anna Crispi Sucarrats	Consellera

Secretària
Imma Soler Castellví

Gerència de l'Entitat
Pere Mora Segués

Excusen la seva assistència:	
Laura Rivas Moreno	Consellera

També assisteixen per part de l'entitat o l'Ajuntament	
Vivina Feiner Sañé	Cap de l'Àrea de comptabilitat i finances (Taigua)
Cora Ortega Cabanas	Secretaria d'Empreses (Ajuntament)

La Presidència dona la benvinguda als assistents, i tot seguit indica que la reunió ha estat convocada per tractar dels assumptes assenyalats en el següent:

ORDRE DEL DIA

1. **Aprovar** l'acta de la reunió del Consell d'Administració de 03.06.2026.
2. **Aprovar** la implantació del Sistema Intern d'Informació – Canal de denúncies de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, la Instrucció reguladora, el Codi Ètic i la designació de la persona responsable i de la persona suplent del Sistema.
3. **Aprovar inicialment** el "Projecte constructiu de les obres de renovació de la canonada d'impulsió de Sulleva, des del dipòsit de Can Boada fins a la cruïlla de la Ronda Ponent amb el carrer Dulcinea de Terrassa" (expedient PO260154), i l'aprovació de la delegació de signatura dels documents necessaris per a la tramitació i impuls del procediment de contractació en la Presidència i en la Gerència.

ASSABENTATS

4. **Donar compte** de la incorporació de la Sra. Roser Parés Parés com a membre del Consell d'Administració, en representació de les persones treballadores de TAIGUA, i donar-li la benvinguda.
5. **Donar compte** del canvi en la Secretaria de TAIGUA i donar la benvinguda a la Sra. Imma Soler Castellví.
6. **Prendre coneixement** de les Resolucions de l'Ajuntament de Terrassa de data 23 de juliol de 2026 i de 7 d'agost de 2026, mitjançant les quals s'ha adjudicat a PLETA AUDITORES, S.L.P., la prestació dels serveis de col·laboració amb la Intervenció General de l'Ajuntament de Terrassa en les actuacions d'auditoria de comptes i d'auditoria de compliment, respectivament, que afecten TAIGUA, EPEL, de conformitat amb el Reial decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
7. **Donar compte** de les resolucions dictades per la Presidència i per Gerència, posteriors a les comunicades al Consell d'Administració de 3 de juny de 2026 i fins a la data de la convocatòria del present Consell d'Administració, de conformitat amb els articles 8.3 i 16.15 dels Estatuts.
    1. Llistat de resolucions dictades per la Presidència.
    2. Llistat de resolucions dictades per la Gerència.

SEGUIMENT ACTIVITATS

8. Seguiment de la situació econòmica i pressupostària de l'entitat.
9. Informació relativa a la proposta de supressió de fiances i a la valoració dels canvis de nom.
10. Informació relativa als comptes dels dipòsits financers.
11. Informació relativa a l'estat del fons social.
12. Informació relativa al tancament del projecte PERTE.
13. Informació relativa a la proposta de Carta de serveis per a la seva elevació al Ple del mes d'octubre.

14. Informació relativa a la proposta de política de jubilació parcial de l'entitat.
15. Informació sobre la gestió de l'entitat.
16. Altres informacions d'interès de l'entitat, si escau.
17. Torn obert de paraules.

Les opinions sintetitzades dels membres del Consell d'Administració es dedueixen de l'apartat de motivació dels acords adoptats.

Oberta la sessió, es procedeix a l'anàlisi dels assumptes de l'ordre del dia de la present reunió, que es correspon amb els següents:

PUNT 1.- APROVAR L'ACTA DE LA REUNIÓ DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE 03.06.2026.

El Consell d'Administració, per unanimitat, APROVA l'acta de la darrera reunió celebrada el dia 3 de juny de 2026.

PUNT 2.- APROVAR LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ – CANAL DE DENÚNCIES DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL, LA INSTRUCCIÓ REGULADORA, EL CODI ÈTIC I LA DESIGNACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE I DE LA PERSONA SUPLENT DEL SISTEMA.

La Gerència exposa aquest punt de l'ordre del dia amb el suport d'una presentació, la qual es facilita als consellers un cop finalitzada la sessió.

El Consell d'administració, una vegada analitzada la informació facilitada prèviament, per unanimitat, APROVA els acords que es transcriuen a continuació:

"ANTECEDENTS

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per finalitat reforçar la cultura de compliment i protegir les persones que informin sobre infraccions conegudes en un context laboral o professional.

L'article 13 de la Llei 2/2023 estableix l'obligació de totes les entitats que integren el sector públic de disposar d'un Sistema Intern d'Informació.

Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA), com a entitat pública empresarial local integrada en el sector públic de l'Ajuntament de Terrassa, ha procedit a preparar la implantació d'un Sistema Intern d'Informació propi, diferenciat de la Bústia Ètica de l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de disposar d'un canal segur i confidencial que permeti comunicar possibles infraccions normatives conegudes en un context laboral o professional i garantir la protecció de les persones informants davant de possibles represàlies.

A aquests efectes, s'ha elaborat la "Instrucció per a la implantació i gestió del Sistema Intern d'Informació – Canal de denúncia de TAIGUA", que regula la implantació, organització, funcionament i procediment de gestió del Sistema Intern d'Informació, així com les funcions del Responsable del Sistema i les garanties de confidencialitat, protecció de les persones informants i respecte dels drets de les persones afectades.

Així mateix, s'ha elaborat el Codi Ètic de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, que estableix els principis i les normes de conducta que han de guiar l'actuació de la Gerència, les direccions d'àrea i les persones responsables dels serveis de TAIGUA, amb l'objectiu de reforçar la integritat, la transparència, el bon govern i la confiança de la ciutadania en la gestió pública del servei.

De conformitat amb l'article 5 de la Llei 2/2023, correspon a l'òrgan d'administració o de govern de l'entitat la responsabilitat de la implantació del Sistema Intern d'Informació, prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores.

D'acord amb l'article 8 de la Llei 2/2023 i amb la Instrucció que es proposa aprovar, correspon al Consell d'Administració la designació, destitució o cessament de la persona física responsable de la gestió del Sistema Intern d'Informació, que haurà d'exercir les seves funcions de forma independent i autònoma respecte de la resta d'òrgans de l'entitat.

Es proposa designar com a Responsable del Sistema Intern d'Informació de TAIGUA el senyor Jordi Torredemer Talo, Cap del Servei de Comunicació, Transparència, Educació Ambiental i Serveis Generals, atenent les seves funcions i formació jurídica.

Així mateix, es proposa designar la senyora Eva Tusell com a persona suplent del Responsable del Sistema, per actuar en els supòsits d'absència, vacant, abstenció, recusació o conflicte d'interès del titular, sens perjudici de la posterior designació formal que correspongui efectuar en cas que assumeixi definitivament la responsabilitat del Sistema.

TAIGUA ha tramitat davant el Consorci Administració Oberta de Catalunya l'alta al servei Canal d'Alertes – Mòdul d'e-TRAM, que constituirà el suport tecnològic del canal intern d'informació.

En atenció als antecedents esmentats, la Presidenta de l'entitat proposa l'aprovació al Consell d'Administració de TAIGUA dels acords següents:

ACORDS

***PRIMER. APROVAR** la implantació del Sistema Intern d'Informació – Canal de denúncies de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, en compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.*

***SEGON. APROVAR** la Instrucció per a la implantació i gestió del Sistema Intern d'Informació – Canal de denúncia de TAIGUA, que s'incorpora com a annex al present acord, com a norma reguladora de la implantació, funcionament i procediment de gestió del Sistema Intern d'Informació de l'entitat.*

TERCER. APROVAR *el Codi Ètic de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, que s'incorpora com a annex al present acord, i disposar-ne la publicació i comunicació interna en els termes previstos en el mateix Codi.*

Quart. DESIGNAR *el senyor Jordi Torredemer, Cap del Servei de Comunicació, Transparència, Educació Ambiental i Serveis Generals, com a Responsable del Sistema Intern d'Informació de TAIGUA, que exercirà les funcions atribuïdes per la Llei 2/2023 i per la Instrucció aprovada mitjançant aquest acord amb plena autonomia i independència funcional.*

Cinquè. DESIGNAR *la senyora Eva Tusell com a persona suplent del Responsable del Sistema Intern d'Informació, que podrà assumir les funcions corresponents en els supòsits d'absència, vacant, abstenció, recusació o conflicte d'interès de la persona titular.*

Sisè. DISPOSAR *que el nomenament del Responsable del Sistema Intern d'Informació sigui comunicat a l'Oficina Antifrau de Catalunya, mitjançant el procediment establert a aquest efecte, dins del termini legalment previst.*

Setè. DISPOSAR *la publicació de la Instrucció i del Codi Ètic al Portal de Transparència o espai corporatiu corresponent de TAIGUA, així com la posada a disposició del Canal Intern d'Informació pels mitjans establerts.*

Vuitè. DISPOSAR *la comunicació interna de la implantació del Sistema Intern d'Informació, de la seva Instrucció reguladora i del Codi Ètic al conjunt del personal de TAIGUA.*

Novè. FACULTAR *la Presidència i la Gerència de TAIGUA, en l'àmbit de les seves respectives competències, per dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució i plena efectivitat dels presents acords."*

PUNT 3.- APROVAR INICIALMENT EL "PROJECTE CONSTRUCTIU DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LA CANONADA D'IMPULSIÓ DE SULLEVA, DES DEL DIPÒSIT DE CAN BOADA FINS A LA CRUÏLLA DE LA RONDA PONENT AMB EL CARRER DULCINEA DE TERRASSA" (EXPEDIENT PO260154), I L'APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE SIGNATURA DELS DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA TRAMITACIÓ I IMPULS DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ EN LA PRESIDÈNCIA I EN LA GERÈNCIA.

En aquest punt de la reunió, s'incorpora el conseller Sr. Josep Forn, quan són les 12:14 hores.

Tot seguit, la Gerència exposa aquest punt de l'ordre del dia.

El Consell d'administració, una vegada analitzada la informació facilitada prèviament, per unanimitat, APROVA els acords que es transcriuen a continuació:

"I.- ANTECEDENTS

Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA) és l'entitat municipal responsable de la gestió del servei de provisió i abastament d'aigua al terme municipal de Terrassa, així com als municipis de Matadepera, Viladecavalls i Ullastrell.

En el marc de l'expedient PO260154 s'ha redactat el "Projecte constructiu de les obres de renovació de la canonada d'impulsió de Sulleva, des del dipòsit de Can Boada (PK 0+000,00) fins a la cruïlla de la Ronda Ponent amb el carrer Dulcinea (PK 0+972,23) de Terrassa", redactat per l'empresa Tecplan Enginyeria i Urbanisme, SL.

La canonada d'impulsió que alimenta el dipòsit de Sulleva des del dipòsit de Can Boada constitueix un element estratègic per garantir el subministrament d'aigua al corresponent pis de pressió. La conducció existent, majoritàriament de fibrociment, presenta actualment una fuita en el primer tram del recorregut urbà, sense que les actuacions de detecció efectuades hagin permès localitzar amb precisió el punt de la fuita, fet que impossibilita plantejar una reparació puntual amb garanties tècniques i fa necessari abordar la renovació del tram afectat.

El projecte preveu la renovació del primer tram de la canonada d'impulsió, mitjançant la instal·lació d'una nova canonada de fosa dúctil de diàmetre nominal DN250 i una longitud aproximada de 990 metres, així com les actuacions complementàries necessàries per a la seva correcta execució i posada en servei.

De conformitat amb l'article 231 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del projecte corresponent.

De conformitat amb l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb els articles 37 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, escau sotmetre el projecte a informació pública.

Els Estatuts de TAIGUA, al seu article 14.9, preveuen que el Consell d'Administració és l'òrgan competent per aprovar projectes, bases i plecs de condicions de contractes, contractes de tot tipus i despeses, d'imports superiors a 400.000 €

L'apartat 17 del mateix article estableix que aquesta competència és delegable en un o varis dels seus membres.

En atenció als antecedents esmentats, la Presidenta de l'entitat proposa l'aprovació al Consell d'Administració de TAIGUA dels acords següents:

ACORDS

***PRIMER. APROVAR INICIALMENT** el "Projecte constructiu de les obres de renovació de la canonada d'impulsió de Sulleva, des del dipòsit de Can Boada (PK 0+000,00) fins a la cruïlla de la Ronda Ponent amb el carrer Dulcinea (PK 0+972,23) de Terrassa", redactat per Tecplan Enginyeria i Urbanisme, SL, amb un pressupost de 699.331,20 euros, IVA exclòs, més 146.859,55 euros corresponents al 21% d'IVA, resultant un import total de 846.190,75 euros, IVA inclòs.*

***SEGON. SOTMETRE** el projecte a informació pública durant un termini de trenta (30)*

dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions que es considerin pertinents.

***TERCER . TENIR PER APROVAT DEFINITIVAMENT** el projecte, sense necessitat d'un nou acord exprés del Consell d'Administració, sempre que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions.*

En cas que es formulin al·legacions o que resulti necessari introduir modificacions en el projecte, aquest serà sotmès novament al Consell d'Administració per a la resolució de les al·legacions i, si escau, per a la seva aprovació definitiva.

***QUART. DISPOSAR** que, una vegada aprovat definitivament el projecte, es procedeixi a efectuar-ne el replanteig, de conformitat amb l'article 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb caràcter previ a l'aprovació de l'expedient de contractació de les obres.*

***QUART. DELEGAR** en la Gerència i en la Presidència de TAIGUA la facultat per a la realització i signatura dels documents necessaris per a la tramitació i impuls del procediment de contractació PO260154, inclosa l'aprovació del mateix expedient de contractació i dels plecs i altra documentació contractual necessària, l'autorització del finançament de les obligacions derivades del contracte, la designació del responsable del contracte, l'adjudicació, la formalització del contracte, la imposició de penalitats, l'aprovació de liquidacions, la resolució, si escau, del contracte, l'aprovació de la devolució de la garantia i totes les incidències pròpies de la seva execució i tramitació.*

La delegació en favor de la presidenta serà vàlida amb el seu vot favorable al present acord.

La delegació en favor del gerent serà vàlida a partir de l'acceptació expressa."

PUNT 4.- DONAR COMPTE DE LA INCORPORACIÓ DE LA SRA. ROSER PARÉS PARÉS COM A MEMBRE DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ, EN REPRESENTACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES DE TAIGUA, I DONAR-LI LA BENVINGUDA.

La Presidència dona compte als membres del Consell d'Administració dels acords del Ple de l'Ajuntament de data 24 de juliol de 2026, relatius al nomenament com a membre del Consell d'Administració de l'entitat «Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL», en representació de les persones treballadores de l'entitat, la Sra. Maria Roser Parés Parés, en substitució del Sr. Andrés García Sánchez, el qual cessa en el càrrec de conseller.

Es transcriu a continuació el dictamen i els acords aprovats pel Ple municipal:

*«**Fets***

En data 17 de juny de 2023 es va procedir a constituir la Corporació Municipal resultant de les eleccions municipals realitzades en data 28 de maig d'enguany, i en data 24 de juliol de 2023, el Ple municipal va aprovar la designació dels òrgans de govern de l'entitat pública

empresarial local «Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL». En aquest sentit, es va adoptar, entre d'altres, l'acord de reelegir al Sr. Andrés García Sánchez, com a membre del Consell d'Administració en representació dels treballadors i treballadores de l'entitat.

En data 26 de juny de 2026, el Comitè d'Empresa de Taigua ha presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Terrassa, sol·licitud per tal que es procedeixi a la tramitació del relleu en el càrrec de membre del Consell d'Administració de Taigua del representant de les persones treballadores, acompanyant a aquests efectes, l'escrit de dimissió presentat pel Sr. Andrés García Sánchez, i l'acord del Comitè d'Empresa de Taigua designant a la Sra. Maria Roser Parés Parés com a substituta de l'anterior en el càrrec de consellera del Consell d'Administració de Taigua.

Fonaments de dret

TAIGUA es regeix pel que preveuen els seus estatuts, aprovats en data 22 de març de 2018, en la seva darrera versió modificada i publicada al BOPB el 21 de novembre de 2022, així com pel que regula la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local i altra legislació del règim local que li sigui d'aplicació.

L'article 10 dels estatuts de l'Entitat regula la composició i nomenament del Consell d'Administració i determina que estarà integrat per un mínim de set i un màxim de quinze membres i que correspondrà al Ple de l'Ajuntament determinar el nombre de membres que ha d'integrar el Consell, dins dels límits fixats en els estatuts que segons l'apartat 1 de l'article 10 serà la següent:

a. Podrà nomenar-se fins a dos membres a proposta de l'òrgan de participació que estigui previst al Reglament del Servei.
b. Podrà nomenar-se una persona escollida d'entre la representació legal de la plantilla.
c. La resta de membres podran ser regidors i/o professionals qualificats, amb capacitació i experiència per a desenvolupar una funció estratègica o un judici independent que ajudi als òrgans directius.

Per tot això, la Presidència de la Comissió informativa de Transició Ecològica proposa a l'Ajuntament en Ple l'aprovació dels següents:

ACORDS

***PRIMER.-** NOMENAR com a membre del Consell d'Administració de l'entitat «Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL», en representació de les persones treballadores de l'entitat, la Sra. MARIA ROSER PARÉS PARÉS, en substitució del Sr. Andrés García Sánchez, el qual cessa en el càrrec de conseller.*

***SEGON.-** Durada, Acceptació, Incompatibilitats i Règim del càrrec de Consellera.*

1. El nomenament al càrrec de Consellera efectuat, s'entén pel termini màxim de quatre (4) anys, podent ser cessada i rellevada amb anterioritat a l'esmentat termini. El càrrec també podrà ser renunciable a petició de la interessada.

2. L'efectivitat del nomenament del càrrec de consellera, ho serà a partir del moment de la seva acceptació. Serà requisit indispensable, que en el moment de l'acceptació es formuli declaració de la interessada, de que no es troba incursa en cap causa d'incompatibilitat.
3. Règim del càrrec de Consellera. Els Consellers quedaran sotmesos a les normes de funcionament establertes en els estatuts de l'Entitat, a les que pugui aprovar el propi Consell d'Administració i també les que pugui aprovar el Ple de l'Ajuntament, amb independència de les que deriven directament de les normes d'aplicació.

En qualsevol cas, seran d'obligat compliment, les següents OBLIGACIONS:

3.1. Desenvolupar el càrrec amb la diligència adequada adoptant mesures per a la bona direcció i control de l'entitat, amb el deure d'exigir i dret a obtenir la informació adequada i necessària per al compliment de les seves obligacions.
3.2. Adoptar les mesures necessàries per evitar incorre en risc de situacions de conflicte d'interès, entre l'interès personal i el de l'entitat.
3.3. No participar en la deliberació i votació d'acords o decisions, en les que una persona vinculada, en els termes que la legislació defineix aquest concepte, tingui un conflicte d'interessos directe o indirecte.
3.4. No utilitzar el nom de l'Entitat o invocar la condició de Conseller per influir indegudament en la realització d'operacions alienes a l'entitat.
3.5. No utilitzar la informació confidencial de l'entitat per altres finalitats.
3.6. No desenvolupar activitats que puguin comportar competència amb l'entitat o que el situïn en un risc de conflicte d'interessos amb l'entitat.
3.7. No exercitar facultats amb finalitats diferents per aquelles que li han estat concedides.

***TERCER.-** Donar trasllat d'aquests acords a les persones interessades i al Consell d'Administració de l'entitat «Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.»*

La Sra. Maria Roser Parés Parés és present en aquesta reunió del Consell, i manifesta en aquest acte, l'ACCEPTACIÓ al càrrec de Consellera del Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial, "Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL" (TAIGUA), pel qual ha estat nomenada, per acord del Ple de l'Ajuntament de Terrassa de data 24 de juliol de 2026, i declara, que no es troba incursa en cap causa d'incompatibilitat.

Així mateix, la Sra. Parés MANIFESTA I DECLARA que coneix que el nomenament al càrrec de Consellera efectuat i acceptat, s'entén pel termini màxim de quatre (4) anys, podent ser cessada i rellevada amb anterioritat a l'esmentat termini, i que el càrrec també podrà ser renunciable a petició de la interessada.

També MANIFESTA i DECLARA, conèixer i complir, especialment amb les obligacions següents:

a) Que els Consellers quedaran sotmesos a les normes de funcionament establertes en els estatuts de l'Entitat, a les que pugui aprovar el propi Consell d'Administració i també les que pugui aprovar el Ple de l'Ajuntament, amb independència de les que deriven directament de la normes d'aplicació.
b) Desenvolupar el càrrec amb la diligència adequada adoptant mesures per a la bona direcció i control de l'entitat, amb el deure d'exigir i dret a obtenir la informació

adequada i necessària per el compliment de les seves obligacions.
c) Adoptar les mesures necessàries per evitar incorre en risc de situacions de conflicte d'interès, entre el interès personal i el de l'entitat.
d) No participar en la deliberació i votació d'acords o decisions, en les que una persona vinculada, en els termes que la legislació defineix aquest concepte, tingui un conflicte d'interessos directe o indirecte.
e) No utilitzar el nom de l'Entitat o invocar la condició de Conseller per influir indegudament en la realització d'operacions alienes a l'entitat.
f) No utilitzar la informació confidencial de l'entitat per altres finalitats.
g) No desenvolupar activitats que puguin comportar un competència amb l'entitat o que el situïn en un risc de conflicte d'interessos amb l'entitat.
h) No exercitar facultats amb finalitats diferents per aquelles que li han estat concedides.

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la informació lliurada i donen la benvinguda a la nova consellera.

PUNT 5.- DONAR COMPTE DEL CANVI EN LA SECRETARIA DE TAIGUA I DONAR LA BENVINGUDA A LA SRA. IMMA SOLER CASTELLVÍ.

La Presidència dona compte als membres del Consell d'Administració del relleu de la Secretaria de Taigua, càrrec que passa a exercir la Sra. Imma Soler Castellví.

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la informació lliurada i donen la benvinguda a la nova Secretària.

PUNT 6.- PRENDRE CONEIXEMENT DE LES RESOLUCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA DE DATA 23 DE JULIOL DE 2026 I DE 7 D'AGOST DE 2026, MITJANÇANT LES QUALS S'HA ADJUDICAT A PLETA AUDITORES, S.L.P., LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA DE COMPTES I D'AUDITORIA DE COMPLIMENT, RESPECTIVAMENT, QUE AFECTEN TAIGUA, EPEL, DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 424/2017, PEL QUAL ES REGULA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN DE LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL.

La Gerència dona compte als membres del Consell d'Administració de les resolucions de l'Ajuntament de Terrassa de data 23 de juliol de 2026 i de 7 d'agost de 2026, acompanyades a la convocatòria de la present sessió, mitjançant les quals s'ha adjudicat a Pleta Auditores, S.L.P., la prestació dels serveis de col·laboració amb la Intervenció General de l'Ajuntament de Terrassa en les actuacions d'auditoria de comptes i d'auditoria de compliment, respectivament, que afecten Taigua, EPEL, de conformitat amb el Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la informació lliurada.

PUNT 7.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER LA PRESIDÈNCIA I PER GERÈNCIA, POSTERIORS A LES COMUNICADES AL CONSELL

D'ADMINISTRACIÓ DE 3 DE JUNY DE 2026 I FINS A LA DATA DE LA CONVOCATÒRIA DEL PRESENT CONSELL D'ADMINISTRACIÓ, DE CONFORMITAT AMB ELS ARTICLES 8.3 I 16.15 DELS ESTATUTS.

1. Llistat de resolucions dictades per la Presidència.
2. Llistat de resolucions dictades per la Gerència.

Es dona compte als membres del Consell d'Administració de les darreres resolucions fins a la data que han estat dictades per la Presidència i per la Gerència, incorporant-se el llistat com annexes.

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la informació lliurada.

PUNT 8.- SEGUIMENT DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA DE L'ENTITAT.

La Gerència exposa aquest punt de l'ordre del dia amb el suport de la presentació esmentada anteriorment.

A aquest efecte, presenta el resultat acumulat, el flux de caixa, els ingressos ajustats i les despeses ajustades corresponents al mes d'agost, així com el grau d'execució real respecte del pressupost acumulat a aquesta data i la projecció de tancament de l'exercici a 31 de desembre d'enguany.

Es destaca que s'han produït menys noves altes de les previstes a causa del retard en el lliurament d'alguns habitatges que estava previst durant aquest exercici, així com un estalvi en les despeses de personal derivat del fet que resta pendent la reestructuració i adaptació de l'organització a les necessitats actuals de l'entitat.

Igualment, s'exposa la inversió executada i la seva comparació amb la inversió pressupostada proporcionalment al mes d'agost, destacant-se els àmbits en què convé accelerar-ne l'execució.

Finalment, es presenta una comparativa de l'estructura patrimonial a 31 d'agost respecte de la corresponent al tancament de l'exercici 2025 i s'informen les principals ràtios de l'entitat (liquiditat, solvència, fons de maniobra i pes del patrimoni net).

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la informació lliurada.

PUNT 9.- INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROPOSTA DE SUPRESSIÓ DE FIANCES I A LA VALORACIÓ DELS CANVIS DE NOM.

La Gerència informa que s'ha estudiat la proposta formulada per l'Observatori de l'Aigua de Terrassa relativa a la gratuïtat en el tràmit de canvi de nom. Tanmateix, aquesta opció ha estat descartada atès que comportaria una disminució aproximada de 150.000 euros anuals d'ingressos per a Taigua.

No obstant això, també s'ha estudiat la possibilitat de suprimir les fiances, atès que la normativa vigent no n'exigeix el cobrament, la seva efectivitat és limitada i la seva gestió comporta una càrrega administrativa significativa. Així mateix, aquesta mesura contribuiria a reduir les barreres econòmiques d'accés al servei i l'impacte social i reputacional associat.

En conseqüència, s'informa que la proposta de supressió de les fiances es portarà a votació en el Consell d'Administració en què s'hagin d'aprovar els pressupostos i les propostes de modificació de les ordenances.

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la informació lliurada.

PUNT 10. INFORMACIÓ RELATIVA ALS COMPTES DELS DIPÒSITS FINANCERS.

La Gerència exposa la gestió de la tresoreria de l'entitat, atès que aquesta disposava d'un elevat nivell de liquiditat dipositat en comptes corrents no retribuïts.

En aquest sentit, informa que s'ha redistribuït una part de la tresoreria en dipòsits a dotze mesos, mantenint un nivell suficient de disponibilitat immediata per atendre l'activitat ordinària de l'entitat i les inversions previstes.

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la informació lliurada.

PUNT 11. INFORMACIÓ RELATIVA A L'ESTAT DEL FONS SOCIAL.

La Gerència informa que el conveni relatiu al fons social entre l'Ajuntament i Taigua es va signar finalment el mes de juliol i que es van enviar aproximadament 600 cartes a famílies vulnerables amb deute amb l'entitat. Tanmateix, a data d'avui, només s'ha utilitzat el 2% dels 30.000 euros disponibles en aquest fons social.

La consellera Sra. Anna Crispi afegeix que s'estan duent a terme gestions amb els serveis socials per valorar la possibilitat de destinar els recursos del fons social a actuacions de reparació en habitatges amb fuites o problemes de llauneria.

La Presidència indica que cal impulsar i reforçar la difusió d'aquest fons social perquè les llars susceptibles de beneficiar-se'n en coneguin l'existència i sàpiguen que en poden disposar.

El conseller Sr. Joseba Quevedo manifesta que convindria convocar una primera reunió de la Comissió de Seguiment per tal d'analitzar la situació i adoptar mesures que permetin incrementar el grau d'utilització del fons.

Els membres del Consell d'Administració es donen per assabentats de la informació lliurada.

PUNT 12. INFORMACIÓ RELATIVA AL TANCAMENT DEL PROJECTE PERTE.

La Gerència exposa que s'ha justificat i recuperat el 96% de la subvenció corresponent al projecte PERTE.

La consellera Sra. Anna Crispi afegeix que, en relació amb aquest projecte, es durà a terme una sessió de tancament en la qual s'explicaran les actuacions i projectes desenvolupats en el seu marc.

El conseller Sr. Joseba Quevedo sol·licita que l'entitat estudiï i presenti la manera d'abordar la transició digital pendent, atès que aquesta no s'ha culminat amb l'execució del PERTE. La Gerència en pren nota.

Els membres del Consell d'Administració resten assabentats de la informació lliurada.

PUNT 13. INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROPOSTA DE CARTA DE SERVEIS PER A LA SEVA ELEVACIÓ AL PLE DEL MES D'OCTUBRE.

La Gerència informa que es proposarà al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la Carta de serveis de Taigua i n'exposa els aspectes més rellevants. Així mateix, indica que, un cop finalitzada la reunió, s'enviarà als membres del Consell d'Administració el text íntegre d'aquest document.

Els membres del Consell d'Administració resten assabentats de la informació facilitada.

PUNT 14. INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROPOSTA DE POLÍTICA DE JUBILACIÓ PARCIAL DE L'ENTITAT.

La Gerència exposa la proposta de política de jubilació parcial de l'entitat, concebuda com una eina per planificar de manera ordenada el relleu generacional de la plantilla. En aquest sentit, informa que s'han identificat 17 casos potencials de jubilació parcial entre els anys 2026 i 2030, amb 16 persones que han manifestat interès a acollir-s'hi.

Així mateix, assenyala que aquesta política ha de permetre facilitar un relleu planificat dels llocs de treball, afavorir la transmissió del coneixement mitjançant la coexistència temporal entre els professionals amb experiència i les noves incorporacions, i impulsar la renovació estratègica de l'organització per donar resposta a les necessitats tècniques, operatives i digitals futures de l'entitat.

La Gerència informa igualment que, tenint en compte l'impacte organitzatiu i econòmic que pot comportar l'aplicació de les jubilacions parcials, s'ha acordat amb el Comitè d'Empresa establir, amb caràcter general, els 63 anys com a edat de referència per accedir-hi. S'indica que aquest criteri permet reduir significativament el cost addicional associat a la mesura respecte de la seva aplicació als 62 anys, alhora que en facilita una implantació més gradual i sostenible per a l'organització.

Finalment, s'informa que cada sol·licitud haurà de complir els requisits legals aplicables i estar subjecta a la corresponent validació organitzativa, econòmica i pressupostària. Les eventuals jubilacions parcials que es plantegin abans dels 63 anys tindran caràcter excepcional i requeriran una motivació específica, així com l'informe favorable dels serveis de Recursos Humans i de la Gerència.

La Presidència posa en valor l'acord assolit amb el Comitè d'Empresa, destacant l'esforç de

consens realitzat i la importància de disposar d'un marc que faciliti el relleu generacional de la plantilla de manera ordenada i sostenible.

Els membres del Consell d'Administració resten assabentats i conformes de la informació facilitada.

PUNT 15. INFORMACIÓ SOBRE LA GESTIÓ DE L'ENTITAT.

La Gerència es remet a la informació exposada en els punts anteriors de l'ordre del dia.

PUNT 16. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS DE L'ENTITAT, SI ESCAU.

No es produeixen intervencions addicionals de les que ja consten en acta.

PUNT 17. TORN OBERT DE PARAULES.

I no havent-hi més assumptes a tractar, ni intervencions ni circumstàncies, de les que es demani la seva constància, s'aixeca la sessió quan són les 13:07 hores del dia de la data, i es redacta aquesta Acta que s'aprova per unanimitat en la reunió del dia 04.11.2026. Aquesta Acta la signen la Presidenta i el Secretari del Consell d'Administració.

Vist-i-plau,

La Presidència	**Secretari del Consell d'Administració**
CRIPTOLIB_CF_Signatura 2	CRIPTOLIB_CF_Signatura 1

Documents annexos:

02.1. Codi ètic als alts càrrecs	16362363141044362561
02.2. Instrucció sistema intern informació Canal denuncies_vd	16343525703157170041
07.1. Resolucions dictades per la Presidencia	16362420620766355411
07.2. Resolucions dictades per la Gerencia	16362420243040626454